



# DEMANDE D'AIDE MOBILI-JEUNE®



**LA DEMANDE DOIT ÊTRE PRÉSENTÉE AU MOMENT DE L'ENTRÉE  
DANS UN HEBERGEMENT TEMPORAIRE EN LOGEMENT MEUBLE\***

DEMANDEUR	EMPLOYEUR
Nom : .....	Société : .....
Prénom : .....	Adresse : ..... .....

## CONDITIONS D'ATTRIBUTION DE L'AIDE MOBILI-JEUNE®

L'aide Mobili-Jeune® est destinée aux personnes de moins de 30 ans qui, à la suite d'une embauche, doivent occuper temporairement un logement meublé.

C'est une subvention destinée à couvrir :  
**3 mois de loyer** (maximum 300 € par mois, soit 900 € au total)

### L'aide concerne :

- Les logements meublés conventionnés
- Les résidences hôtelières à vocation sociale

### ▪ Le demandeur doit être dans l'une des situations suivantes :

- être embauché dans un secteur d'activité prioritaire : BTP, métallurgie, hôtellerie, restauration, tourisme ou transports
- avoir achevé un cycle d'apprentissage
- sortir d'un accompagnement par une Mission Locale
- sortir d'un accompagnement par un CLLAJ (Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes)

### ▪ Le demandeur doit être âgé de moins de 30 ans au moment de la demande d'aide.

### ▪ La demande doit être présentée dans les trois mois à compter de l'embauche.

L'aide MOBILI-JEUNE® est directement versée par le GROUPE CILÉO au propriétaire.  
Elle ne peut être accordée qu'une fois par an.  
Une seule aide MOBILI-JEUNE® est accordée par ménage.





# Identité du Demandeur

	LOCATAIRE	COLOCATAIRE
	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Nom - Prénom	.....	.....
Nom de jeune fille	.....	.....
Date de naissance	.....	.....
Code postal et ville de naissance	.....	.....
Adresse actuelle Code Postal et Ville	..... ..... .....	..... ..... .....
Tél. personnel / professionnel	..... / .....	..... / .....
E-mail	.....@.....	.....@.....
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé
Nbre Enfants/ Personnes à charge	.....	.....
Profession	.....	.....
Ressources nettes mensuelles	..... € .....	..... € .....



## Situation du Demandeur

Nature de l'embauche :

- Contrat à durée déterminée (CDD)
- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Autre (*précisez*) : .....
- Date d'embauche : .....

Situation du demandeur :

- Embauche dans l'un des secteurs prioritaires suivants (*cocher*) :
 

<input type="checkbox"/> BTP (Bâtiment et Travaux Publics)	<input type="checkbox"/> Transports
<input type="checkbox"/> Hôtellerie	<input type="checkbox"/> Tourisme
<input type="checkbox"/> Métallurgie	<input type="checkbox"/> Restauration
- Accompagnement par une Mission Locale :  
Date de fin de l'accompagnement : .....
- Accompagnement par un CLLAJ :  
Date de fin de l'accompagnement : .....
- Fin d'un cycle d'apprentissage :  
Date de fin du contrat d'apprentissage : .....



# Informations sur le logement du bailleur

Adresse du logement : .....  
.....  
.....

Nom (ou raison sociale) du bailleur (ou du gestionnaire) : .....  
.....

Adresse : .....  
.....  
.....

Date de location : ..... Montant mensuel du loyer/redevance : ..... €  
Montant de l'aide au logement : ..... €

Date : .....

Date : .....

**Signature du demandeur**

**Signature du colocataire**

**MONTANT DE L'AIDE MOBILI-JEUNE®** : ..... €

® marque déposée pour le compte d'Action Logement

(\*) Certaines des réponses au présent questionnaire sont obligatoires, la non-réponse pouvant entraîner le refus de l'aide demandée. Les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires, et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC [indications dans le dossier mentionnées par (\*)]. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



## Pièces à joindre dans tous les cas

- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du demandeur.
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du colocataire (*le cas échéant*).
- Copie du titre de séjour (*le cas échéant*).
- Copie du contrat de travail **ou**  Attestation d'embauche mentionnant la date d'embauche.
- Copie du contrat de location ou d'hébergement du nouveau logement.
- Copie du premier avis d'échéance de loyer ou de redevance locative.
- Relevé d'identité bancaire du bailleur.

## Pièces à joindre selon la situation professionnelle

Embauche dans un secteur autre que BTP, métallurgie, hôtellerie, restauration, tourisme ou transports :

- Copie du dernier contrat d'apprentissage.  
**ou**
- Attestation de fin de prise en charge par une Mission Locale.  
**ou**
- Attestation de fin de prise en charge par un CLLAJ.

**Ce dossier complet, daté, signé et accompagné des pièces demandées doit être adressé à la Direction de territoire la plus proche de votre lieu de résidence : Toulouse, Montauban, Castres, Lavelanet, Auch, Cahors, Rodez, Tarbes, Perpignan, Montpellier, Carcassonne, Narbonne, Beziers, Nîmes.**

**Retrouvez l'adresse de votre direction de territoire sur [www.groupecileo.com](http://www.groupecileo.com)**

